

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome

Maurizio Gretter

Indirizzo

-

Telefono

-

E-mail

-

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

-

Esperienza professionale

Date

2020 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

direttore del dipartimento Health, Safety & Environment / responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) / responsabile ambiente

Principali attività e responsabilità

direttore del dipartimento Health, Safety & Environment
> coordinamento di un team di 4 persone dedicate a salute e sicurezza sul lavoro, gestione ambientale e sostenibilità (incluso il sustainability / mobility / energy manager interno)
> coordinamento delle tematiche di propria competenza tra 11 istituti di ricerca, 6 centri, 12 dipartimenti amministrativi
> COVID manager durante la pandemia da SARS-CoV-2 (misure di prevenzione, test e vaccinazioni in azienda, supporto al personale, ...)
> supporto al sustainability manager nella definizione di una strategia di sostenibilità di lungo termine e nell'adozione di azioni volte a ridurre le emissioni prodotte
> supporto alla direzione nelle decisioni strategiche
RSPP
> coordinamento del servizio di prevenzione e protezione
> monitoraggio delle attività e valutazione dei rischi lavorativi cui è esposto il personale (650 unità)
> coordinamento dei consulenti esterni per valutazioni specifiche (rischio incendio, rumore, ATEX, ...)
> definizione delle misure di prevenzione e protezione
> informazione ai lavoratori su rischi e strumenti per minimizzarli con la creazione di un sito web interno dedicato a salute e sicurezza sul lavoro, gestione ambientale e sostenibilità
> definizione dei requisiti formativi ed elaborazione del piano formativo aziendale
> redattore e docente dei corsi di formazione interni (formazione generale, videoterminale, preposti, dirigenti, ...) in 3 lingue
> definizione della necessaria sorveglianza sanitaria in collaborazione con il medico competente
> valutazione e identificazione dei necessari dispositivi di protezione individuale
> redazione di procedure di lavoro per le attività a rischio
> definizione e gestione dei rischi connessi ai viaggi di servizio all'estero
> definizione e gestione dei rischi connessi alle camere climatiche terraXcube (infrastruttura unica nel suo genere con la possibilità di simulare quote fino a 9.000 m s.l.m. e modificare alcuni parametri ambientali quali temperatura, precipitazioni anche nevose, venti)
> elaborazione dei piani di emergenza per tutte le sedi e addestramento degli addetti responsabile ambiente
> definizione e redazione della policy aziendale su produzione e smaltimento di rifiuti
> coordinamento del team interno che si occupa dello smaltimento di rifiuti
> monitoraggio di rifiuti, emissioni in atmosfera e scarichi prodotti
> verifica del rispetto delle normative di settore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eurac Research, viale Druso 1, I-39100 Bolzano

Tipo di attività o settore

ente di ricerca e formazione

Date

2016 - 2020

Lavoro o posizione ricoperti

responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) / facility management

Principali attività e responsabilità	<p>RSPP</p> <ul style="list-style-type: none"> > coordinamento del servizio di prevenzione e protezione > monitoraggio delle attività e valutazione dei rischi lavorativi cui è esposto il personale (550 unità) > coordinamento dei consulenti esterni per valutazioni specifiche (rischio incendio, rumore, ATEX, ...) > definizione delle misure di prevenzione e protezione > informazione ai lavoratori su rischi e strumenti per minimizzarli > definizione dei requisiti formativi ed elaborazione del piano formativo aziendale > definizione della necessaria sorveglianza sanitaria in collaborazione con il medico competente > valutazione e identificazione dei necessari dispositivi di protezione individuale > redazione di procedure di lavoro per le attività a rischio > elaborazione dei piani di emergenza per tutte le sedi e addestramento degli addetti <p>facility management</p> <ul style="list-style-type: none"> > gestione e manutenzione ordinaria di edifici e infrastrutture aziendali (laboratori, ...) > pianificazione di manutenzione straordinaria e ampliamenti delle infrastrutture > coordinamento delle aziende di manutenzione esterne > gestione sistema di controllo accessi e parco auto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurac Research, viale Druso 1, I-39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	ente di ricerca e formazione
Date	2012 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	responsabile organizzativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> > gestione degli spazi del centro convegni (6 sale + 3 foyer) > supporto tecnico-organizzativo agli eventi organizzati dal TIS innovation park > supporto tecnico-organizzativo agli eventi organizzati da clienti esterni (banche, imprese, associazioni di categoria, enti pubblici) > coordinamento durante l'evento (catering / relatori / traduttori / accoglienza) > gestione amministrativa/contabile > tecnico informatico e audio-video
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TIS convention center c/o TIS innovation park, via Siemens 19, I-39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	centro per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico
Date	2011 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	web content manager
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> > supporto nell'impostazione delle strategie di comunicazione dell'attività di ricerca > gestione completa di diversi siti web (raccolta e organizzazione contenuti / impostazione grafica) su piattaforma Microsoft SharePoint: pagine dell'Istituto per le Energie Rinnovabili, siti dedicati a diversi progetti internazionali di ricerca, sito dedicato alla serie di eventi scientifici "Eurac Science Café", altre pagine > supporto tecnico ai ricercatori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurac Research (Istituto per le Energie Rinnovabili), via A. Volta 13A, I-39100 Bolzano
	Eurac Research (Communication), viale Druso 1, I-39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	ente di ricerca e formazione
Date	2006 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	product e project manager / analista logistico
	<p>responsabile unico per la linea di prodotto "Danese Milano" (storico marchio del design italiano, fondato nel 1957, di cui Artemide realizza produzione e distribuzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> > coordinamento tra persone/enti coinvolti nel processo produttivo/logistico > verifiche di fattibilità tecnologica e sostenibilità economico/ambientale per nuovi prodotti > adeguamento disegni tecnici agli standard utilizzati dall'azienda e gestione archivio disegni > ingegnerizzazione prodotti (scelte make/buy, codifica componenti e cicli produttivi in SAP, costi) > gestione rapporti con fornitori esterni / scelta materie prime / assegnazione commesse > gestione progetti speciali / su specifica > pianificazione delle consegne > gestione documentale e contabile <p>project manager</p> <ul style="list-style-type: none"> > coordinamento attività collegate all'apertura degli showroom monomarca aziendali > coordinamento attività produttive collegate alla preparazione delle fiere di settore (EuroLuce)

Principali attività e responsabilità	supporto alla gestione della produzione > attività di analisi finalizzata alla valutazione degli investimenti nel reparto produttivo > attività di reporting alle dipendenze dirette della direzione aziendale > gestione outsourcing per componenti "core" analista logistico > attività di analisi finalizzata alla selezione dei fornitori di servizi logistici > attività di analisi dei flussi di prodotti finalizzata alla riprogettazione dell'intero sistema logistico > supporto analitico al miglioramento delle prestazioni interne > controllo analitico prestazioni dei fornitori responsabile per le visite allo stabilimento degli ospiti stranieri (tedesco / inglese)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artemide S.p.A., via Bergamo 18, I-20100 Pregnana M.se (MI)
Tipo di attività o settore	progettazione e produzione di apparecchi illuminanti di design
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	stage nel settore logistico (4 mesi)
Principali attività e responsabilità	> attività di analisi finalizzata alla selezione dei fornitori di servizi logistici > attività di analisi degli investimenti nel settore logistico > supporto analitico al miglioramento delle prestazioni interne
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artemide S.p.A., via Bergamo 18, I-20100 Pregnana M.se (MI)
Tipo di attività o settore	progettazione e produzione di apparecchi illuminanti di design
Date	2003 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	tecnico informatico e audio-video / coordinatore eventi
Principali attività e responsabilità	> gestione sala: audio, video, traduzione simultanea, presentazioni relatori > istruzione e preparazione relatori italiani e stranieri > supporto organizzativo durante gli eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurac Research (Meeting Management, Communication), v.le Druso 1, I-39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	ente di ricerca e formazione
Date	1999 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	responsabile marketing / grafico e web-designer / fotografo / amministratore di rete / organizzatore di eventi / installatore prodotti
Principali attività e responsabilità	> supporto nella selezione dei fornitori > pianificazione campagne pubblicitarie / scelta dei canali da utilizzare > realizzazione e gestione sito web e profili aziendali sui principali social network > gestione campagne Google AdWords e Facebook (selezione parole chiave / targetizzazione destinatari / elaborazione testi promozionali / analisi statistica dei risultati) > realizzazione grafica pubblicitaria (pagine per la carta stampata, banner) e stesura contenuti > realizzazione grafica generica (loghi, gadget, biglietti da visita, carta intestata) > fotografia pubblicitaria > gestione rete informatica aziendale / servizi esterni (provider / PEC / hosting) > supporto nell'organizzazione di eventi (fiere / vernissage / presentazione nuovi prodotti) > gestione rapporti con clienti esteri (Germania / Austria) > consegna e installazione arredamenti ed apparecchi illuminanti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LacasadiGretter Design&Interiors, c.so Libertà 146e/h, I-39012 Merano (BZ)
Tipo di attività o settore	rivenditore di arredamenti ed illuminazione di design, azienda di famiglia dal 1962
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	stage nel settore logistico ospedaliero (1 mese)
Principali attività e responsabilità	> pianificazione e gestione delle consegne in ingresso (materiale sanitario e non) > distribuzione materiali ai diversi reparti ospedalieri > ottimizzazione dei flussi logistici interni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Neurologisches Rehabilitationszentrum „Godeshöhe“ e.V., D-53177 Waldstraße 2, Bonn
Tipo di attività o settore	clinica privata di riabilitazione neurologica

Istruzione e formazione

Date	2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	laureando in Ingegneria Gestionale economia e organizzazione aziendale / gestione del processo produttivo-logistico / gestione della qualità / disegno tecnico / competenze matematiche e scientifiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico (votazione 92/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico B. Pascal, Merano (BZ)
Date	1998 - 1999
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	frequenza del IV anno di scuola superiore in Germania Beethoven Gymnasium, Bonn

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano									
Altre lingue	Tedesco, Inglese									
Autovalutazione										
Livello europeo										
Tedesco										
Inglese										
Certificati linguistici	<p>tedesco: Zertifikat Deutsch, rilasciato dal Goethe Institut di Milano</p> <p>tedesco: Patentino di Bilinguismo di Livello A (laurea), rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano</p> <p>inglese: certificato di frequenza di 2 corsi intensivi di livello avanzato (4 settimane) presso Sol Schools International, Toronto, Canada</p>									
competenze sociali	ottimo spirito di collaborazione / attitudine al lavoro in team / rapidità di apprendimento / capacità di adattamento a contesti nuovi o sconosciuti / curiosità verso nuove esperienze / apertura verso le opinioni altrui / attitudine all'insegnamento									
capacità e competenze organizzative	attitudine al coordinamento tra persone ed enti / attitudine alla gestione di progetti / capacità di pianificazione e rispetto delle scadenze / capacità di leadership / flessibilità / precisione / predilezione per l'analisi quantitativa dei problemi / visione per processi									
capacità e competenze informatiche	sistemi operativi: Windows, Mac OS applicativi: Microsoft Office, SAP, AutoCAD, SolidEdge, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator linguaggi di programmazione: HTML, CSS, PHP gestione annunci Google AdWords e Facebook, gestione programma Google Adsense gestione contenuti web tramite Microsoft SharePoint, WordPress									
competenze artistiche	ottime capacità di composizione grafica e cromatica / attitudine alla composizione di testi									
Interessi personali	mountain bike, road bike, gravel bike, sci e scialpinismo, trekking, padel, viaggi (organizzati in autonomia e in van), lettura saggi storico-economici e su casi aziendali, fotografia, bricolage.									
Patente	B									

Ulteriori informazioni

celibe

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 nonché della normativa nazionale.

21 febbraio 2023, Maurizio Gretter